ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE ACTA**
1837/2026	3 / 6 / 2026	11 / 6 / 2026	4 / 12 / 2026	4

FECHA DE LA VISITA	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
29 / 9 / 2026	7:00A. m.	COLOR KIDS

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
Calle 19 #106-34	Fontibon

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
Belen	3125453221	jicolorkids@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	**CAMINADORES**	**PARVULOS**	**PRE JARDÍN**	**JARDÍN**
14 / 14 / 12	46 / 46 / 38	45 / 45 / 41	60 / 51 / 48	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

3.1.3.2. COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO

3.1.3.2.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Cuenta con soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este.?

SAT

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones, ajustes y/o actualización que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
4/09/2026	socializacion equipo humano

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con el proyecto pedagógico?

SAT

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas

SAT

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños

SAT

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: agosto/ dos por nivel

4 ¿Cuenta con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores? **SAT**

4.1 Entrego informe a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en el anexo tecnico, que dencuenta de: **N/A**

A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas N/A

B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 30/04/2026 **2do** 30/07/2026 **3er**

5. ¿Cuenta con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. ? **SAT**

A Presentó soporte frente a acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca. SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
4/09/2026	socializacion familias

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
15/09/2026	subdireccion local	Transito armonico	reposnable del servicio

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada **si**

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil **si**

C Presentó soportes de las actividades realizadas **si**

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos es

A Intencionados: dinámicos, inclusivos y seguros. si

B Garanticen experiencias pertinentes y significativas de desarrollo y aprendizaje. si

C	Articulado con el proyecto pedagógico y los lineamientos distritales y nacionales.	si	
D	Las edad, las capacidades diversas y el contexto cultural para garantizar la inclusión, la participación y el pleno desarrollo y aprendizaje de todas las niñas y todos los niños.	si	
E	Dispone materiales y recursos suficientes, variados, multisensoriales y accesibles	si	
F	Tiene en cuenta intereses y particularidades del grupo, favoreciendo la autonomía, la participación y la experimentación.	si	

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Adquirio durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	papeleria niños	817	10/09/2026	$ 1.422.900	no aplica
FACTURA	Didactico	826	10/09/2026	1,603,500	presento fichas tecnicas
certificado	Didactico	no aplica	4/09/2026	3,165,200	no aplica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

EQUIPO HUMANO

1. Relación y verificación del Equipo Humano presente en el Jardín Infantil

PERFILES	COBERTURA AUTORIZADA	CUPOS ASIGNADOS (MATRICULADOS)	EQUIPO HUMANO CONTRATADO	EQUIPO HUMANO ASISTENTE	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional dinamizador pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	13	13	13	13	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar de servicios generales	4	4	4	4	0
Personal manipulador de alimentos:	4	4	4	4	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	0	0

Nota: El asociado deberá garantizar que el Equipo Humano dispuesto para la prestación del servicio corresponda con el requerido, de acuerdo con la cobertura autorizada, los cupos asignados y la relación técnica aplicable a la operación del Jardín Infantil. Para efectos de verificación, deberá contar con los respectivos Formatos de verificación de cumplimiento de perfiles emitidos por la Supervisión y garantizar que las y los colaboradores desarrollen las actividades correspondientes a su perfil, de acuerdo con las condiciones de dedicación establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5. Asimismo, las ausencias, incapacidades, renuncias, reemplazos, nuevos ingresos, y demás novedades del Equipo Humano deberán contar con los soportes que correspondan.

2. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SÍ [x] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizo seguimiento del intrumento del 26/08/2026, cumpliendo con los compromisos adquiridos

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Estoy de acuedo con el acta

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó socialización con equipo humano el 4/09/2026, abordando los ejes de trabajo, mediante reunión presencial
2. Se evidenció el registro de las experiencias pedagógicas realizadas del mes de agosto para cada uno de los niveles, en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente a al mes de agosto 2026.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4. Para el periodo verificado no se tenia programada entregade informes trimestrales, toda vez que se realizará en el mes de noviembre 2026
5. Presentó las siguientes acciones para el cumplimiento del compromiso:
- ayuda de memoria del 4/09/2026 con familias, denominada "ruta integral de atencion para acompañar las transiciones de las niñas y los niños en el entorno educativo, mediante pieza comunicativa
-Matriz de seguimiento transito SED, en la que se evidenciaron 53 niños y niñas con seguimiento al mes de septiembre
6.Presento asistencia del 15/09/2026 realizado en la subdirección local de Fontibón, se evidenció la participación de la responsable del servicio.
7.Presento acta y ficha SIRBE de jornada pedagógica desarrollada el 18/08/2026, denominada "Acompañando a las niñas y los niños: el Informe de Entrega Pedagógica para un tránsito sensible y seguro"
Radicado bajo el consecutivo E2026079194 del 21/09/2026
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidencio el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9.Para el mes de septiembre presentaron la siguiente adquisición:
Presentó factura 817 del 10/09/2026 del proveedor VICENT LUKE CHAWONIEC, por concepto de papelería niños, por un valor $1.422,900
Presentó factura 826 del 10/09/2026 del proveedor VICENT LUKE CHAWONIEC, por concepto de material didáctico, por un valor $1,603,500
Certificado de revisor fiscal del 4/09/2026 por concepto de material didáctico, por un valor de 3,165,200
Se evidencio formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería.
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __x_

Anexos: documentos y número de folios

asistencia ed ano (1) incapacidad(1)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica Liliana Martinez Barreto
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.324.155	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52962656
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 10:00M

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN DE NOVEDADES DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1837-2026	29	9	2026	COLOR KIDS

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	NOVEDAD EVIDENCIADA
Maria Camila Barragan	Auxiliar adminsitrativo	MOTIVO: incapacidad SOPORTE: incapacidad medica del 28 al 29 de septiembre 2026 TIEMPO: no aplica	TIPO DE NOVEDAD:Ausencia NOMBRE DEL REEMPLAZO: no aplica FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL:no aplica FECHA DE INGRESO:no aplica ARL:no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:no aplica DÍAS A DESCONTAR:no aplica FECHA DE DESCUENTO:no aplica OBSERVACIÓN:no aplica

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Elizabeth Diaz Garzon	NOMBRE: Monica liliana Martinez Barreto
No. IDENTIFICACIÓN: 52.324.155	No. IDENTIFICACIÓN: 52962656
CARGO: Responsable	CARGO: apoyo a la supervision

CC - 1026597142 - MARIA CAMILA BARRAGAN RODRIGUEZ Fecha impresión: 28/09/2026 08:15

VIRREY SOLIS

VIRREY SOLIS IPS S.A.
NIT - 800003765 - 1
Virrey Solis IPS
Carrera 3C No 18-50 - 4473535 - Bogotá - Colombia

Orden N° 972872

Orden Incapacidades y/o licencias **Código:** OR009 **Fecha y hora:** 28/09/2026 08:15

Vigencia: 28/092026 - 29/09/2026 **EAPB:** 800130907 SALUD TOTAL EPS-S S.A. COC-18-BOG006-C CAPITA BOGOTA VS CONTRIBUTIVO **Paciente:** CC 1026597142 MARIA CAMILA BARRAGAN RODRIGUEZ **Fecha de Nacimiento:** 11/03/1999 **Edad:** 27 Años/6 Meses/5 Dias **Sexo:** Femenino **Teléfono:** 2999 **Dirección:** CR 74 D 62 G 22 SUR **Tipo de usuario:** Contributivo **Via de ingreso:** Atención inicial de urgencias **Categoria:** Rango A

Diagnósticos
Principal Ingreso: R101 **Tipo principal:** Confirmado Nuevo.

Causa externa: Enfermedad general **Ocupación:** No aplica **Tipo vinculación:** Contributivo

Días de incapacidad: 2 **Prórroga:** No
Observaciones:
Especialidad: MEDICINA GENERAL MEDICINA GENERAL
Código Entidad Prestadora: 100112529701 **Grupo De Servicios:** 05 Atención Inmediata **Modalidad De La Prestación Del Servicio:** 01 Intramural **Origen De La Incapacidad:** Común

Jaime Andres Palencia Angel
Médico General
RM 1023971264
UAN

Jaime Andres Palencia Angel dc 1023971264

Firma usuario

N° de registro:
MEDICINA GENERAL MEDICINA GENERAL

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids **CONTRATO:** 7837/2026 **FECHA:** 29/09/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (or) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	13	4	1	4	4	0	27

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Elizabeth Diaz.	52324155	Responsable	Administrativa.	3124533222	
2	Karen. Forero Medina	1012411409	Profesional en atención primera infancia	Lic. Pedagogia infantil	3183913284	Karen J. Forero
3	LORENA JAZMIN CUERVO	1016053252	Profesional en atención a la primera infancia.	Lic. Pedagogia Infantil.	3166193055.	Lorena J.
4	Patricia Jimenez G.	52696411	Profesional en atención a la primera	Lic Pedagogia Infantil	3112732071	Patricia J.
5	NATALY REYES VILLANUEVA	1018233780	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA I	LIC PEDAGOGIA INFANTIL	3122687352	
6	Libia Pinzon Tibaná	52482576	Prof. Atn Primera Infancia	Lic. Pedagogia Inf.	3143972891	
7	Maria del Pilar Medina	52545033	Profesiona en primera infancia	Lic pedagogia infantil	3174286551	Pilar Medina
8	luz Yanneth Fique Castillo	52481.161	profesional en atención a la primera infancia	Lic Preescolar	3158846968	Yanneth Fique.
9	Yuri Ariadna T	45503664	Profesional Atención Primera Infancia	Lic Educación Infantil	3125623491	
10	Emilsen Clavijo	52531096	Profesional Atención primera Infancia	Lic. Educación Preescolar	3045981376	
11	Maria José Fonseca G	1031177035	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic. en educación Infantil	3143001423	Maria Fonseca.
12	Geraldine Mendoza	1011271209	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Educación Preescolar	3102004233	Geraldine M.
13	Luisa Fernanda Ramirez H	1022369626	Profesional en atención a la primera Infancia	Lic en pedagogia Infantil	3134013997	LUISA FDA RMZ.
14	Vanessa Ortiz	1073254768	profesional en atencion a la primera infancia	Lic Educación Infantil	3218236650	Vanessa.
15	Diana Milena Torres F	52483051	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnica	3024544655	
16	Ismenia Suaza M	1018491552	Auxiliar en atención a la primera infancia	Técnica	3176127678	Ismenia Suaza M
17	Nataly Cruz B	1033741189	Auxiliar en atención primera infancia	Lic Pedagogia Infantil	3112035065	
18	Deisy Isabel Hernandez	52483043	Auxiliar atención primera Infancia	Lic Pedagogia Infantil	3213330012	
19	Olga Lucia Vasquez	39655776	M. de Alimentos	Bachiller	3102279741	Olga Vasquez
20	Marcela Diaz Garzon	1016032952	M de Alimentos	Tecnica	3203112751	
21	M. Cristina Pinto	51841468	M. de Alimentos	Bachiller	3125555442	
22	Ingrid Alexandra Pinzon	1069926886	M. de Alimentos	Tecnico	3144164738	
23	Camila Carrillo	52831002	Servicios Grales	Bachiller	3008210266	Camila C.
24	Maria Camila Arcos	1055276299	Servicios Generales	tecnica	3117015379	Camila Arcos

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Colo. Kids CONTRATO: 7837/2026 FECHA: 29/09/2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	13	4	1	4	4	0	27

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Julia Sanchez	39696527	Aux. higiene	Bachiller	3122727912	Julia Sanchez
2	Marcela Vela	52783812	Aux higiene	Bachiller	3208533375	
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner